

Normas para aluguer de espaços na Mata Nacional do Buçaco

Sumário

Introdução	2
Reserva de Espaços	3
Catering, decoração e animação musical	4
Registo Fotográfico/Vídeo	4
Danos/ Incidentes	5
Cancelamentos / Preçários	5
DECLARAÇÃO	
TERMO DE RESPONSABILIDADE	

Introdução

Mata Nacional do Buçaco

Classificado como Imóvel de Interesse Público, o conjunto monumental do Buçaco mobiliza uma riqueza patrimonial de exceção. Ao núcleo central formado pelo Palace Hotel do Bussaco e pelo Convento de Santa Cruz juntam-se as ermidas de habitação, as capelas de devoção e os Passos que compõem a Via Sacra, a Cerca com as Portas, os cruzeiros, as fontes (destaque para a Fonte Fria com a sua monumental escadaria), os miradouros ou as casas florestais.

A beleza e a singularidade dos diferentes espaços da Mata Nacional do Buçaco fomentam uma cada vez maior procura por parte de entidades e particulares por estes recantos para a realização de diferentes tipos de eventos.

O presente regulamento aplica-se a todos os espaços na Mata Nacional do Buçaco, suscetíveis de aluguer. Note-se que, as Casas do Bussaco e o Convento de Santa Cruz do Bussaco dispõem de regulamentos próprios. Estes documentos serão objeto de revisão sempre que se considere necessário, tendo em conta a apreciação dos resultados da sua aplicação.



Reserva de Espaços

- a) Sujeito a reserva prévia, mediante disponibilidade, bem como à autorização da Fundação Mata do Buçaco, F.P.
- b) O pedido deverá ser formalizado à FMB por qualquer meio escrito. A FMB, F.P responderá ao pedido através do mesmo meio.
- c) O pedido de reserva deverá ser feito com máxima antecedência possível através dos contactos oficiais da Fundação Mata do Buçaco: Fundação Mata do Buçaco, F.P - Mata do Bussaco, 3050-261 Luso - Tel. (+351) 231 937 000 - Correio eletrónico: turismo@fmb.pt. Os interessados poderão solicitar esclarecimentos, por telefone no horário de atendimento: 9h – 13h; 14h-18h.
- d) Aos pedidos de utilização com carácter cultural, científica e pedagógica poderá ser concedida prioridade em relação a outros tipos de utilizações.
- e) A reserva apenas será confirmada após pagamento de, no mínimo, 50% do valor orçamentado (em função dos serviços). O valor da reserva será devolvido por motivos de cancelamento do evento devidamente justificados, caso este cancelamento seja comunicada à FMB com 90 dias de antecedência . Após este prazo, o valor da reserva reverte a favor da FMB.
- f) O preço remanescente (restantes 50%) deverá ser liquidado até 30 dias antes da utilização do espaço. O não pagamento do referido montante implica o cancelamento da reserva e a perda do valor da reserva.
- g) O pagamento poderá ser efetuado por transferência bancária:
NIB: 0038 0000 3841 8975 7716 1
IBAN: PT50 0038 0000 3841 8975 7716 1
Código Swift: BNIFPTPL
Devendo o comprovativo ser enviado à FMB. O pagamento poderá, ainda, ser feito através de cheque endereçado à Fundação Mata do Buçaco ou em numerário na sede da FMB, nos dias úteis, das 9h às 13h e das 14h às 18h.
- h) A reserva do espaço está limitada à duração prevista para o seu uso, correspondendo o valor tabelado a 24 horas de utilização.
- i) O uso do espaço poderá ultrapassar o horário de funcionamento dos serviços da FMB desde que sejam cumpridas as regras estipuladas no presente regulamento.
- j) Os requerentes poderão ter acesso ao espaço para preparação de material ou para verificação das condições dos espaços mediante marcação prévia e autorização, podendo a FMB, F.P exigir um pagamento extra, de acordo com a duração, ocupação e eventual necessidade da presença de técnicos da FMB, F.P.
- k) Caso haja alguma outra marcação nas horas que antecedem ou sucedem o evento, o cumprimento do horário estipulado será controlado de forma rigorosa, podendo o seu incumprimento acarretar a responsabilização dos infratores, consoante a gravidade das consequências decorrentes do incumprimento.
- l) Todo o programa do evento é da inteira responsabilidade dos requerentes.
- m) Com exceção dos serviços já confirmados e pagos, os valores tabelados poderão ser atualizados pela FMB, F.P. sem aviso prévio.

Catering, decoração e animação musical

- a) Os serviços de catering, decoração e animação musical são da inteira responsabilidade dos requerentes, devendo ser comunicadas à FMB, F.P as escolhas para gestão de entradas e circulação de viaturas e colaboradores das respetivas entidades contratadas. Os colaboradores das empresas de logística deverão estar identificados.
- b) A FMB poderá recusar a utilização de quaisquer materiais considerados danosos ou que possam não respeitar o espaço em questão ou coloquem em perigo o património natural e edificado ou qualquer infraestrutura existente.
- c) Os locais para colocação de materiais, decorações, animação musical estão sujeitos à aprovação por parte da FMB, F.P.
- d) As operações relacionadas com a organização dos serviços de catering, decoração e animação musical terão sempre que ser previamente marcadas, estando as mesmas sujeitas à supervisão de um colaborador da FMB, F.P.
- e) A utilização de qualquer tipo de material incandescente ou potencialmente combustível está proibida.
- f) Caso haja necessidade de realização de ensaios, estes deverão ser previamente autorizados pela FMB, F.P e agendados com a devida antecedência, devendo os mesmos decorrer em horário de funcionamento dos serviços da FMB, F.P. Os ensaios poderão comportar custos extra, caso a FMB, F.P tenha que suportar despesas com a sua realização. A FMB não se responsabiliza pelo extravio, perda ou estrago dos materiais utilizados no espaço alugado.

Registo Fotográfico/Vídeo

- a) É permitida a captação de imagem, desde que seja realizada com discrição e respeito pelo espaço.
- b) Não é permitida qualquer utilização comercial das imagens captadas e qualquer outra que possa ser considerada danosa para o bom nome da instituição e dos espaços geridos, sem autorização prévia por escrito da FMB, F.P.
- c) Para outras situações aqui omissas deverá ser consultado o Regulamento em vigor para captação de Imagens na Mata Nacional do Buçaco (disponível em www.fmb.pt).

Danos/ Incidentes

- a) A adjudicação de serviços implica que os requerentes assumam a total responsabilidade por qualquer prejuízo/dano causado pela má utilização do espaço ou infraestruturas nele existente, sendo responsáveis pelo pagamento ou reparação de eventuais prejuízos.
- b) Em qualquer caso de utilização, incumbe aos requerentes entregar o espaço em perfeitas condições de conservação e limpeza. Em caso de incumprimento desta norma, serão os infratores responsabilizados pelos prejuízos causados.
- c) As reparações que tenham de ser efetuadas na sequência de danos causados nos espaços, ou em qualquer equipamento / infraestrutura da FMB, F.P., serão faturadas às entidades requerentes.
- d) O espaço apenas deverá ser utilizado para o fim acordado, sendo que o evento será sempre acompanhado por elementos da FMB, F.P. devidamente identificados.
- e) A Fundação Mata do Buçaco, F.P não se responsabiliza por objetos perdidos pelos participantes e demais envolvidos, bem como por quaisquer furtos, que possam eventualmente ocorrer antes, durante e após a utilização do espaço.
- f) As crianças deverão ser sempre acompanhadas por um adulto, que se responsabilizarão por qualquer acidente que possa ocorrer.

Cancelamentos

O cancelamento da reserva dará lugar à cobrança dos seguintes custos:

- Até 30 dias antes da data de utilização do espaço – Devolução integral do valor da reserva efetuada;
- Menos de 30 dias antes da data de utilização do espaço – Não haverá lugar à devolução do valor já pago, podendo ser ponderada a possibilidade de reagendamento do evento.

Preçário

Aluguer Espaços	P.V.P. ¹
Miradouro Portas de Coimbra / Fonte Fria	123€
Pacote 2 - Aluguer Espaço + entrada até 30 viaturas	173€ ²
Outros espaços	sob consulta

1- IVA incluído à taxa em vigor

2- Para outros pacotes de entrada de grupos de viaturas, consultar a tabela de preços em vigor

DECLARAÇÃO

Entidade Promotora: _____

Nome(s) _____

declara ter conhecimento pleno do regulamento e concordar com todas as normas regulamentadas pela Fundação Mata do Buçaco sobre o aluguer de espaços.

Tipo de evento: _____

Data e Hora do evento: _____

Valor total: _____

Modo de pagamento: 50% a ____ / ____ / ____ e restantes 50% a ____ / ____ / ____

DADOS PARA FATURAÇÃO

Nome: _____

Morada: _____

N.º Contribuinte: _____

Telefone: _____

Email: _____

Informações complementares:

O(s) requerente(s),

Mata do Buçaco, ____ de ____ de ____.



mata do bussaco
fundação

TERMO DE RESPONSABILIDADE

(Nome)_____ com documento de identificação n.º _____ declara assumir total responsabilidade pelos prejuízos causados na área (património, equipamentos e infraestruturas incluídos) e/ou em terceiros, decorrentes da utilização do espaço alugado.

Assinatura do (s) requerente (s)
